**2021年度中共澧县县委办整体支出**

**绩效自评报告**

单位名称：中共澧县县委办

2022年 6 月 28 日

**2021年度中共澧县县委办公室整体支出**

**绩效自评报告**

一、部门（单位）基本情况

**（一）职能职责**

1、围绕县委工作部署，对涉及全县经济建设、社会发展、党的自身建设等全局性的重大问题进行调查研究，为县委科学决策提出建议、预案。

2、负责县委有关会议的筹备和组织协调工作。负责安排县委领导的公务活动，办理县委领导交办的事项。

3、负责县委文件和文稿的起草、校核、印发工作，负责文书处理、档案管理和开发利用工作；研究、审核县直各部门、各镇（街道）党（工）委向县委的请示，提出处理意见报县委领导审批。

4、及时收集、筛选、综合整理各类情况，全面准确地为县委、上级党委报送信息；及时传达贯彻党委、政府的重大决策、重要精神和扩大镇（街道）、部门工作交流。

5、负责党的方针政策、上级党委和县委重要工作部署、领导同志重要批示、批件贯彻落实情况的督促检查，以及受县委委托对某些问题的调查核实；组织督办人大代表有关建议、政协委员有关提案。

6、负责牵头组织全县目标管理年度考核工作和县委、县政府各项工作年度奖惩的汇总初审。

7、负责县委值班工作，及时向县委报告重要情况，处理群众来信来访，协助处理县直各部门和镇（街道）反映的重要问题。

8、负责全县党政系统机要密码通信和密码管理；负责全县商用密码管理；负责上级党委文件和党政领导机关要件的传递工作；负责牵头全县电子政务内网的建设和全县党委系统信息化工作。

9、负责全县保密工作的规划、宣传教育、指导协调、监督管理和保密案件查处工作；负责涉密通信、办公自动化等的技术防范和审批管理。

10、负责涉外涉台事务办理。

11、负责有关人员来本县视察的公务活动安排和接待工作。

12、负责县委机关行政后勤管理和机关大院的安全保卫工作。

13、负责对史志办、接待处等部门的归口管理。

14、负责对全县各级办公室的业务指导和协调管理。

15、承办县委及上级党委办公室交办的其他工作。

**（二）机构设置、人员构成**

本部门共有编制人数65人，实有人数52人。下设值班室、秘书室、综调室、政研信息室、督查室、考核办、信访室、政工室、行政办、工作队等14个组室，财务核算包括党政信息技术中心、档案局、国家保密局、县委机要局、密码管理局、外事办、中国台湾事务办、党史研究室、团县委等未独立核算的单位。

**（三）财务情况**

2021年本级决算支出为1624.93万元，其中基本支出781.58万元，项目支出843.35万元；基本支出中，人员经费749.8万元，公用经费支出31.78万元。

**（四）部门绩效目标**

1.服务全县经济发展，搜集、研究重要信息、动态，为县委决策提供参考的建议方案。

2.办理各类公文，负责有关会议的组织工作，督促有关事项的落实。

3.加强财务管理及资产管理，降低行政成本。完善机关有关制度。

二、一般公共预算支出情况

**（一）基本支出情况**

2021年度基本支出781.58万元。其中一般公共服务支出589.9万元；社会保障和就业支出126.54万元；卫生健康支出25.05万元；住房保障支出40.09万元。

**（二）项目支出情况**

2021年度项目总支出843.35万元。其中一般公共服务支出563.51万元；其他支出279.84万元。

三、政府性基金预算支出情况

2021年度没有政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2021年度没有国有资产经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2021年度没有社会保险基金预算支出。

六、单位整体支出绩效情况

1.围绕中心抓服务。调查研究有突破。9月初到民政局对我县婚俗改革情况进行调研，调研报告《坚持“四个结合” 树立婚俗新风》在《常德通讯》发表。编辑《每周信息综合》44期，及时报送县委主要领导阅览。文稿服务有作为。紧紧围绕服务县委经济工作会议、党代会、党史学习教育、疫情防控重大会议活动等，今年来撰写讲话材料等文稿120多篇，总计50万余字。其中《把握“四个坚持” 力促工业经济提质增效》、学习习近平总书记“七一”讲话心得体会文章市级媒体发表。信息报送有提升。今年来共向上级报送信息365篇，各级采用61篇，得分排名分别居全省32和全市第2名。

2.突出重点推落实。持续强化督查落实。全年共开展常委会会议和议事协调会议议定事项督查10次，共办理市委、县委主要领导批示件11件，办结率100%。对重点项目建设进度、“三农”工作等进行了督查，形成督查通报7期，有力地促进了工作开展。创新抓好绩效考核。制定印发了《2021年度县直单位绩效评估细则》《2021年度镇、街道绩效评估细则》，进一步规范考评程序、方式方法及奖惩运用，突显干事和不干事的差距。

3.全心全力保运转。严格规范程序办文。今年来，共牵头审核下发文件31份，编发县委常委会会议纪要22期、县委常委议事协调会议纪要8期，办理各类文件电报650余份，基本没有出现差错。全力保障值班值守。每月草拟全县主要活动重要工作预安排、县委主要领导周工作预安排，确保全县重点工作活动安排规范有序。严程序高标准办理收文发电，全年处理各类文件电报1417次，下发电传通知61次等。毫不松懈抓好保密。加强涉密人员管理、定密管理、网络管理，完成全县42家重点单位和19个镇（街道）保密检查工作。加强互联网信息监管，安装密保卫士1800余台，全县重点单位实现全覆盖。以建党100周年开展保密红色传统教育宣传，在法治文化广场摆放展板19块，在人员密集城区、小区显示屏和灯箱上投放保密宣传视频和标语等。聚焦重点推动改革。围绕国企、“三集中三到位”、党的群团组织等八大改革，强化调度对接，动态督导跟踪，掌握工作主动权。紧握改革工作亮点，积极打造澧县“智慧监督云”平台，深化供销改革新平台，扎实推进婚俗改革试点。持续做好外事港澳台工作。做好外籍人士和港澳台同胞疫情防控、疫苗接种方面工作，至11月底共接种外籍人士24人48剂次，港澳台同胞46人97剂次。做好在澧港澳台同胞的摸底排查工作，协助做好疫情防控等服务，走访慰问困难台胞台属，协调职能部门解决台企难题，积极开展对台招商工作。加强档案监督指导。扎实开展村级档案调研，对全县疫情防控及脱贫攻坚档案进行规范性整理、指导、验收。组织全县各镇（街道）及疫情防控和脱贫攻坚成员单位开展专业档案整理培训，组织集中观看“十四五”全国档案事业发展规划公益大讲堂，提升档案工作业务水平。完成全县69家单位年报统计工作以及2020年档案“双检”工作。

4.齐抓共管谋建设。抓党的建设夯实队伍。今年来召开6次主任办公会会议研究党建工作，扎实开展党史学习教育，组织集中学习研讨8次、主题党日活22次、读书分享会1次、专题研讨4次。积极完成“两优一先”推荐，推荐了8名优秀党员提拔重用，县委办机关党支部被评为全县先进基层党组织。抓文明创建夯实队伍。开展了7次“我们的节日”主题活动、2次道德讲堂、4次文体活动、6次志愿服务活动，常德文明网上稿8篇。抓意识形态夯实队伍。今年来研究意识形态工作4次，分析研判2次，向县委专题汇报工作2次，组织中心组专题学习11次。抓党风廉政夯实队伍。开展廉政谈心谈话200余人次，上专题廉政党课1次，观看警示教育片3次，经常性开展党风廉政教育，严格财经纪律，完善财经制度，营造风清气正的工作氛围。

5.稳扎稳打强基础。信息化建设深入推广。稳步推进常德市党政协同办公平台办事、办会功能，对县直单位和镇、街道办文模块加大督导力度，规范收发文程序，加强应用培训。对视频会议系统进行升级改造，常委会议室和党委视频会议室实现互联互通。信访维稳从细从实。今年来，共接到来信88件、来访213批322人次，五人以上集访10批96人次，涉及群体7个，其中单个群体上访2次以上的有参战退役军人群体、志愿兵再就业群体等。后勤服务扎实有力。完善监控、安保机制，加强公车和食堂安全管理，落实疫情防控工作。新建保密文印室和档案资料室，对县委会议室进行合理改造和添置，及时维护和添置办公家具和设备，定期检修维护相关管线设施，狠抓园林式建设，确保机关绿化亮化美化。

七、存在的问题及原因分析

在预算执行及资产管理等方面仍存在预算执行不严、预算编制不科学、资产管理不到位等问题。相关财务管理制度还有待进一步完善。

八、下一步改进措施

1.细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制；编制范围尽可能的全面、不漏项，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

2.在日常预算管理过程中，进一步加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析。

3.完善管理制度，进一步加强财务管理 。进一步贯彻落实中央八项规定，建立本部门“三公经费”等公务支出管理制度及厉行节约制度，加强经费审批和控制，规范支出标准与范围，并严格执行。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

根据本单位绩效自评结果以及在自评过程中发现的问题，我们将及时进行调整和优化，合理配置资源，加强财务方面管理。

十、其他需要说明的情况

无

报告需要以下附件：

1．部门整体支出绩效评价基础数据表

2．部门整体支出绩效自评表

3．项目支出绩效自评表（一个项目支出一张表）