**澧县人民政府澧浦街道办事处**

**2021年度整体绩效评价报告**

一、部门概况

（一） 机构、人员构成

澧县人民政府澧浦街道办事处为独立核算的行政单位，属一级预算单位，经费来源是全额拨款，执行政府会计制度，当年无变动情况。2021年，我街道办行政编制人数为23个，与上年相同；实有人数22个，比上年减少6个，减少原因为机关工作人员正常异动。2021年，我街道办事业编制人数31个，与上年相同；实有人数31个。

（二） 单位主要职责

（1）加强党的建设。落实基层党建工作责任制，统筹社区（村）区域化党建，加强非公有制经济组织和社会组织党建工作，实现党的组织和工作全覆盖。加强意识形态阵地及队伍建设。不断提高党的建设质量，落实管党治党责任，推动全面从严治党向基层延伸。

（2）统筹区域发展。参与拟订县级关于辖区发展的重大决策和建设规划并统筹落实，负责促进辖区经济建设，承担优化发展环境、采集企业信息、服务辖区企业、促进项目发展等工作。

（3）组织公共服务。组织实施与社区（村）民生活密切相关的各项公共服务事项，落实人力资源社会保障、民政、教育、科技、文化、体育、卫生健康、退役军人事务、社区（村）民小区物业管理等领域相关法规政策。动员辖区内各类单位、社会组织、社区（村）民等社会力量参与社会治理，为全镇发展服务。

（4）实施公共管理。负责辖区内生态环境保护、城镇管理、控违拆违、征地拆迁等综合性管理工作。

（5）维护公共安全。承担辖区内社会治安综合治理、平安建设、应急管理等有关工作，接待群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷等。

（6）监督执法管理。对辖区内各类行政执法工作进行统筹协调，组织开展群众监督和社会监督。

（7）保障居民自治。指导社区（村）委员会建设，健全社区（村）民自治平台，组织社区（村）民参与社区（村）建设、管理。

二、部门财务情况

（一）部门整体支出情况

2021年度财政拨款支出1,637.53万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出668.09万元，占40.79%；公共安全支出1.92万元，占0.12%；文化旅游体育与传媒支出99.36万元，占6.07%；社会保障和就业支出55.74万元，占3.4%；卫生健康支出26.08万元，占1.59%；节能环保支出15.02万元，占0.92%；城乡社区支出89.5万元，占5.47%；农林水支出595.06万元，占36.34%；交通运输支出6.69万元，占0.41%；住房保障支出41.73万元，占2.55%；粮油物资储备支出0.36万元，占0.02%；灾害防治及应急管理支出38万元，占2.32%。

（二）部门预算收支决算情况

2021年度收入合计1,705.84万元，其中：财政拨款收入1,705.84万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

2021年度支出合计1,729.19万元，其中：基本支出669万元，占38.69%；项目支出1,060.19万元，占61.31%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（三） “三公经费”支出使用和管理情况

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算28.5万元，占95.16%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算1.45万元，占4.84%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次，我单位2021年度无因公出国（境）费支出。

2、公务接待费支出决算为28.5万元，全年共接待来访团组300个、来宾3,700人次，主要是脱贫攻坚迎检、创建省级红旗财政所以及各站所公务接待发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为1.45万元，其中：公务用车购置费0万元，澧县人民政府澧浦街道办事处更新公务用车0辆。公务用车运行维护费1.45万元，主要是加油维修保养及保险费支出，截至2021年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

三、部门绩效目标

 (一)落实主体责任，形成工作合力。按照“谁主管、谁使用、谁负责”的原则，强化预算部门绩效管理的主体责任，将绩效目标、绩效监控、部门自评等绩效工具，作为提高资金使用效益的重要抓手;财政部门通过检查、督促、重点评价等方式进行监督管理。为了提高财政重点绩效评价的质量，我们将继续邀请部分专业领域的人大代表和政协委员共同参与,合谋共评。

(二)推动绩效管理提质扩面，将财政重点延伸到事前，推进全过程绩效管理。为了更紧密衔接预算，将财政绩效工作重点从事后延伸至预算编制前端。通过审核绩效目标来确定项目预算资金额度，并建立起不同年度间的可量化绩效目标数据对比，提高预算编审的科学性，结合项目库建设，进一步加大财政事前评审工作力度。围绕预算编制中的改革需求，以重要性为原则精选项目，组织专门力量进行集中评审，并将评审结果作为项目入库、预算安排的重要依据。

(三)加强评价结果应用，提高部门绩效监控和自评工作质量。对监控中预算无绩效、低绩效、达不到主要预期目标的项目，预算部门要及时将资金调剂用于其他有条件项目，加快支出进度;对自评开展较好的预算部门，将在今后预算安排时予以优先支持，对开展较差的项目将按规定停止拨款、调减预算。对未按规定开展绩效监控和单位自评的，由镇财政在一定范围内予以通报，并作为街道办对各部门绩效考核的重要依据。

(四)逐步公开，营造良好的社会氛围。绩效管理工作最终目标是打造一个透明高效的政府。逐步推动各预算单位将绩效目标、自评结果等在一定范围内公开。对一些社会关注度高、影响力大的民生项目和重点项目的绩效情况，将逐步依法向社会公开。通过在“阳光下”运行，提升绩效管理工作的质量和效果。

四、绩效评价工作情况

1、严格落实《预算法》及主管部门绩效管理的相关制度和规定，进一步规范和落实财政资金的专项管理，强化财政支出绩效理念，提高资金使用效益。

2、根据绩效评价的要求，我单位领导高度重视，成立了自评工作领导小组，由分管财务负责人任组长，相关站所负责人为成员，积极开展绩效自评工作，按照绩效管理目标要求对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程中，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

五、综合评价结果

1.党的建设不断深化。

**一是着力抓好思想建设。**深入学习贯彻党的十九大精神和十九届六中全会精神等系列讲话精神，结合党史学习教育工作，党的建设不断加强。发挥各界监督作用，落实依法、民主、科学的监督机制，努力完善保持党员先进性的长效机制，不断加强基层党组织建设，提高基层党组织的凝聚力和战斗力。

**二是加强干部队伍建设。**村社换届圆满完成，新增35岁以下党组织书记3名，“两委”干部平均年龄下降6岁，大专学历以上占比57%，队伍结构进一步优化。加强对党组织书记和两委干部的教育培训，严把握新标准，认真落实“三会一课”制度，今年共纳新党员29名，全面提升基层党员素质和能力。支部“五化”全部达标，“一门式”服务推进有力。

**三是强化意识形态管理。**坚持党管意识形态原则，压实“四个责任”、做到“四个纳入”，牢牢把握意识形态工作领导权，认真履行职责，定期部署研判，定期召开专题会议，牢牢把控工作主动权。以党员的学习教育为重点，今年来开展中心组学习10次，党课教育40余次。引导党员加强“学习强国”学习，确保工作不偏向、不走调。打造幸福屋场，制定村规民约、家规家训。

**四是加强党风廉政建设。**今年来共立案审查违纪党员干部2人，其中党内警告处分1人，留党察看1人，追缴各类违纪资金共计43700元。坚持谈心谈话制度、“以案说纪”活动和组织建制干部观看廉政教育片，以“身边人、身边事”教育应道干部廉洁从政；加大推介力度，全年信息上稿5篇。全力支持配合县委巡察工作，对巡察发现的问题不遮掩、不回避，积极整改反馈问题。

2.乡村振兴成效显著。

**一是农业工作圆满完成。**完成粮油生产，完成5000亩的粮食生产任务。发放油菜种子、绿肥，助力提质增效。耕地地力保护补贴等惠农政策落到实处。加大监管农产品质量，全年送检各类果蔬样品全部达标合格，确保蔬菜环节安全，圆满完成受污染耕地调查。加强“大棚房”日常巡查治理，对辖区内“大棚房”进行全面摸排，发现问题，迅速整改。扎实推进“厕所革命”。深入农户家中挨家挨户上门宣传，对标对表、挂图作战，积极协调上级主管部门，进行现场指导施工标准和系统录入，密切联系厂家，确保厕具安装质量，目前厕具已全部埋设完毕。圆满完成春秋季动防工作。规范城市养犬行为，对辖区肉品摊位定期进行巡查检查，非瘟防控常态化，重点部位重点场所消毒灭源常态化，确保辖区不发生重大动物疫病，保证动物源性食品安全。推进退捕禁捕工作，配合县渔政日夜巡查，共出动车辆100余台次，出动人员400余人次。立案处理1人，收缴违规渔具30余件，有效遏制了辖区的非法捕捞行为，形成长效机制。

**二是林业工作有力推进。**3月份牵头组织了街道义务植树现场，义务植树7.8万株，完成中幼林抚育面积200亩，十回港村示范路三公里香橼和红叶石楠球改造。去冬今春共造植苗木3000余株，完成新建绿色庭院户50户，对辖区的树木进行了两次的修剪整形并刷白防虫，并聘请护林员落实树木管护责任。认真落实森林防火工作责任，结合疫情防控，更进一步落实对集贸市场和各类餐馆的巡查力度，确保辖区不发生一起非法野生动物交易事件发生。

**三是稳步推进产业发展。**街道现有脱贫户、监测户共计253户699人。有产业发展意愿、有劳动能力、参与产业发展的贫困户40户。参与实用技术培训60余人次；合作社3个，带动脱贫户25户；家庭农场2个，带动38户。针对有产业发展能力和意愿的脱贫户，与企业、合作社协调，积极帮助发展种植、养殖产业，通过发放生产物资、供应低价化肥、提供技术服务等措施帮助发展。技术指导员入户指导种植技术，通过入户走访，指导脱贫户相关技术问题，讲解产业发展各方面要点，目前脱贫户对产业发展的认可度有所提高。

**四是全面防治秸秆禁烧。**春秋两季重点时段实行值班值守情况日报告，发放宣传资料2万余份，对社区村巡查发现火点及时督导扑灭，对上级检测督查发现的火点，及时汇同主管部门查处到位，责令写出公开检查、以案说法、以儆效尤。在皇山、十回港大面积水稻秸秆集中区域组织粉碎还田1500亩以上，刹住了遍地乱烧的现象。结合秸控办蓝天卫士网上火警报警系统，更好推动秸秆禁烧。

**五是防汛抗旱工作常抓不懈。**安排专人对大堤穿堤建筑物、村管机埠、主要涵闸进行检查，街道辖区主排渠已疏通，村管支渠今年秋冬修已规划基本完成清淤扫障任务，二个农业村蓄水保水工程完好。组建营连防汛队伍，全体指挥所成员、营连干部对各自的防汛堤段和河渠集体踏勘和安全检查，并召开防汛演练大会。加强了防汛会商，坚持24小时值班制度，加强信息报送，确保防汛抗旱上传下达，政令畅通不误战机。

**六是推进人居环境推进有序。**成立了街道农村人居环境整治“挂图作战、星级管理”工作领导小组，建立健全卫生管理制度及村规民约。十回港村根据实际建立健全村容村貌环境卫生管理、村规民约、卫生检查评比等规章制度，落实农户“门前三包”。街道成立专班每日巡查、当日交办、确保不留死角，对巡查发现的问题及时整改，确保达到整齐、美观、清洁的效果。狠抓G207国道提质改造，公路沿线10米内扫障、平整已全部完成，空地安装了围网；共拆除立式广告牌60多块，对4家无证作坊立案调查，对10家脏乱作坊设立绿色围挡；十回港村对G207段房前有菜园的43户农户进行集中整理规划,全部退后到公路路基10米以外，统一设置了绿色围网；全面完成G207沿线违建拆除。

3.安全生产平稳向好。

**一是加强宣传教育，提升安全意识****。**通过悬挂横幅，张贴宣传标语、以会代训等形式，广泛宣传安全、消防等法律法规，全面提高人民群众的安全防范意识，增强安全生产责任感和紧迫感，逐步形成了人人想安全，人人讲安全、人人关心安全的良好氛围。**二是加强监督管理，严格执法检查。**严格隐患排查治理。加强对隐患排查治理工作的监督检查和指导，制订制度措施，规范监督检查的方法和程序，每月定期组织相关部门深入生产一线督促指导。**三是完善监管机制，强化责任落实。**制订考核细则，完善考核奖惩机制，进一步明确工作职责，各单位履职情况同年终考核考评挂钩，严格落实安全生产“一票否决”制，对于确因工作失职失责而引发的生产安全事故，将严肃追究相关人员责任。

4.综合治理扎实有效。

**一是平安建设工作。**开展平安创建志愿者活动，充分发挥干部积极性，推行义务治安巡逻活动常态化运行，大力推进雪亮工程工作，灵活机动的采取与三大运营商合作的方式，互利互惠的为民办好事、办实事,为民众生活提供了更高的安全保障。

**二是信访稳定工作。**提升信访办理质量，建立起公信力和诚信度，今年共受理和办理信访事项56件，化解信访积案3起。解答政策咨询20多次，化解各类矛盾纠纷100余起。全面摸排梳理涉稳对象，及时更新信息，制定措施，确保反应迅速、稳控到位。开展重点人群走访，听取诉求建议，了解当前现状，给予组织关怀，进一步促进了社会和谐稳定。

**三是禁毒工作。**完善涉毒人员基本情况和基础信息台账登记，积极开展禁毒日宣传活动。进行帮扶教育，对辖区涉毒人员进行帮助教育谈话，检查身体状况。定期集中对全体干部进行吸毒检测。

**四是民调工作。**开展模拟问卷调查和下社区（村）督导工作、召开通报会，巩固工作成效。全方位宣传，下发“平安创建我参与倡议书”和“参与平安家庭创建承诺书”3万余份，开展民调工作入户走访活动，全面提升民调宣传工作的覆盖率。

5.社会事业不断发展。

**（1）疫情防控成为常态。**一是抓风险人员摸排。建立地毯式摸排责任制，全覆盖村组、小区、楼栋，定期推送疫情信息到居民微信群，发动群众联防联控。二是抓重点人员管控。对摸排出来的境外及高中风险地区人员落实五包一包保，进行集中隔离和居家隔离，实现无缝对接、闭环管理。三是抓重点场所管理。落实四方责任，推广三查一询，加强重点场所落实疫情防控常态化要求的督导，对冷链行业登记建立管控台帐，落实货物溯源、消毒检测等措施。坚持疫情防控、复工复产两不误，促进经济稳定发展。四是全力推进疫苗接种。截止目前，18岁及以上人群目标已接种第一剂42424人。

**（2）项目建设快速推进。**今年动用机械50余台次，城管、公安、特警、街道、社区干部600余人次，组织推青扫障，所有项目实现了净地交付。全年完成征拆项目14个，征地584.49亩，拆迁182户。体育中心北、经十四路、纬一路、澹水老河糟、卢家地块、襄阳九澧学府北、消防二站、尚东府西等重点项目推进迅速，得到了上级认可。按照“一切围绕项目、一切服务项目、一切服从项目”的工作思路，通过定人定责定量的原则，倒排工期，挂图作战，每个项目都按上级规定的时间节点完成征拆任务，保证了项目的顺利实施。

**（3）城市管理水平不断提升。**一是全力以赴开展迎国卫复审。街道统一安排部署，实行网格化精细管理，明确划分责任区域，分段包保，广泛发动干部、职工、群众参与迎国卫复审工作，紧盯重点区域，对标进行整改，逐一对账销号。加大督导检查，对推诿扯皮等问题严肃追究责任。通过行动，辖区内市民文明素质、交通卫生经营秩序大有改观。二是严格“两违”管控。认真贯彻“两违”管控政策，严格落实管理，狠抓日常制度，化解纠纷矛盾，组织专门巡查队伍，对全办辖区实行不定时督查，全年来共巡查发现“两违”行为52起，处置52起，其中自行纠正32起，拆除10起，现场纠正10起，有效及时的制止了违法违章现象的发生。三是全面推进城镇老旧小区改造。城镇老旧小区改造是重大民生工程和发展工程，辖区内目前改造中的有襄阳社区鑫隆苑小区、多安桥社区凤凰林小区、工商之家小区、澧阳社区澧阳安置小区。各个小区改造工程正在有序推进中，提高了城市基础设施水平，有效促进经济高质量发展，小区面貌焕然一新。

**（4）“一门式”服务群众办事方便快捷。**街道本级、13个社区（村）全部按县里标准建起“一门式”服务平台，新建一处社区服务平台，五个社区完成平台选址等前期准备工作。今年来街道政务中心和村社便民服务中心共收到办件申请21818件，办结21821件，其中网上办件671件，窗口办件21150件，办结率100.01％，评价率96.11％。“一件事一次办”微信小程序推广工作，街道超额完成任务，被行政审批服务局表彰为先进单位。

**（5）是宣传、教育、文化活动有声有色。**街道开展文明创建活动，各项指标达到规定标准，省、市、县文明社区创建活动如火如荼，青年志愿服务活动成常态，居民幸福指数不断攀升。

6.民生事业蒸蒸日上。

**一是开展社会救助专项治理。**对所有在册低保、特困供养、经常性临时救助对象进行低收入认定。共清理出城镇低保49户56人，农村低保12户16人，经常性临时救助18户28人。今年发放医疗救助、临时救助和受灾救助资金66.5万元，为低收入群体和困难居民做好住房保障共计124户。开展走访慰问留守儿童，建立台帐，指导羊古、黄沙湾等社区搞好儿童之家建设，街道现有孤儿4人，事实无人抚养儿童19人。狠抓残疾人扶助工作。为做好残疾人康复工作，发放轮椅26部、拐杖16付，坐便器、坐便椅6副、助听器1个、精神药物18人，10月份残联上门服务办理残疾人达46人次。

**二是完成养老保险待遇核查“回头看”工作。**核查养老保险待遇发放人数40057人，社保卡1770张，核查出死亡冒领人数271人，金额153530元，追缴95153元，另有58377元未追回，正在按要求全力追缴。

**三是退役军人政策落实有力。**为对辖区内近1300名退伍老兵送去温暖，“八一”建军节发放优抚对象发放慰问品1054份，慰问金65300元。

**四是强力推进城乡居民医保和养老保险工作。**力争做到应保尽保，应缴尽缴，今年共有30000余人缴纳了城乡居民医保，进度在全县排名靠前位置

**部门整体支出绩效评价指标表**

| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 评价标准 | 指标说明 | 得分 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投入 | 13 | 预算配置 | 13 | 在职人员控制率 | 5 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政局确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 | 5　 |
| “三公经费”变动率 | 8 | “三公经费”变动率≦0,计8分；“三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.8分，扣完为止。 | “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”预算数-上年度“三公经费”预算数）/上年度“三公经费”预算数]×100% | 8 |
| 过程 | 61 | 预算执行 | 20 | 预算完成率 | 10 | 100%计满分，每低于5%扣2分，扣完为止。 | 预算完成率=（上年结转+年初预算+本年追加预算-年末结余）/（上年结转+年初预算+本年追加预算）×100%。 | 5 |
| 预算控制率 | 10 | 预算控制率=0，计5分；0-10%（含），计4分；10-20%（含），计3分；20-30%（含），计2分；大于30%不得分。 | 预算控制率=（本年追加预算/年初预算）×100%。 | 8 |
| 预算管理 | 41 | 公用经费控制率 | 8 | 100%以下（含）计满分，每超出1%扣1分，扣完为止。 | 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。公用经费支出是指部门基本支出中的一般商品和服务支出。 | 　8 |
| “三公经费”控制率 | 8 | 100%以下（含）计满分，每超出1%扣1分，扣完为止。 | “三公经费”控制率-（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。 | 　8 |
| 政府采购执行率 | 6 | 100%计满分，每超过（降低）5%扣2分。扣完为止。 | 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100% | 　6 |
| 过程 | 61 |  预算管理 | 管理制度健全性 | 8 | ①有内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，2分；②有本部门厉行节约制度,2分；③相关管理制度合法、合规、完整，2分；④相关管理制度得到有效执行，2分。 | 　 | 8　 |
| 资金使用合规性 | 6 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 　 | 　6 |
| 预决算信息公开性 | 5 | ①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，1分；③基础数据信息和会计信息资料真实，1分；④基础数据信息和会计信息资料完整，1分；⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，1分。 | 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 | 　5 |
| 产出及效率 | 26 | 职责履行 | 8 | 重点工作实际完成率 | 8 | 根据绩效办2015年对各部门为民办实事和部门重点工程与重点工作考核分数折算。该项得分=（绩效办对应部分考核得分/500）\*8 | 　 | 　8 |
| 履职效益 | 6 | 经济效益 | 6 | 此两项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 　3 |
| 社会效益 | 　3 |
| 12 | 行政效能 | 6 | 促进部门改进文风会风，加强经费及资产管理，推动网上办事，提高行政效率，降低行政成本效果较好的计6分；一般3分；无效果或者效果不明显0分。 | 根据部门自评材料评定。 | 　6 |
| 社会公众或服务对象满意度 | 6 | 90%（含）以上计6分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计2分；低于70%计0分。 | 社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。 | 　6 |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  | 93 |

**部门整体支出绩效评价基础数据表**

填报单位：澧县人民政府澧浦街道办事处 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 财政供养人员情况 | **编制数** | **2021年实际在职人数** | **控制率** |
| 54 | 　53 | 98%　 |
| 经费控制情况 | **2020年决算数** | **2021年预算数** | **2021年决算数** |
| 三公经费 | 30.5 | 29.95 | 29.95 |
|  1、公务用车购置和维护经费 | 　 | 　 | 　 |
| 其中：公车购置 | 　 | 　 | 　 |
| 公车运行维护 | 1.5 | 1.45 | 1.45 |
|  2、出国经费 | 　 | 　 | 　 |
|  3、公务接待 | 29 | 28.5 | 28.5 |
| 项目支出： | 　 | 　 | 　 |
|  1、业务工作专项 | 　 | 　 | 　 |
|  2、运行维护专项 | 　 | 　 | 　 |
| …… | 　 | 　 | 　 |
| 公用经费 | 116.63 | 141.05 | 141.05 |
| 其中：办公经费 | 29.54 | 37.38 | 37.38 |
| 水费、电费、差旅费 | 10.9 | 17.3 | 17.3 |
| 会议费、培训费 | 8.5 | 8.41 | 8.41 |
| 政府采购金额 | 16.75 | 0 | 0 |
| 部门整体支出预算调整 | —— | 　 | 　 |
| 厉行节约保障措施 | 　 |

说明：“项目支出”需要填报除专项资金和基本支出以外的所有项目情况，包括业务工作项目、运行维护项目等；“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。