**澧县行政审批服务局**

**2020年度部门整体支出绩效评价报告**

一、部门概况

（一）单位现有干部职工24人，其中在岗24人。单位内设股室7个，分别是办公室、组织人事股、综合室、政务服务股、电子政务股、政务公开办、项目代理室。

（二）、单位主要职责。

澧县行政审批服务局是县政府正科级工作部门。承接了原县人民政府政务服务中心、电子政务办、政务公开办、审改办等部门的相关职能。澧县行政审批服务局管理澧县人民政府政务服务中心。澧县人民政府政务服务中心为副科级事业单位。

澧县行政审批局贯彻落实党中央、省委、市委关于行政审批服务工作的方针政策和决策部署，全面落实县委关于行政审批服务工作的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批服务工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻落实中央、省、市关于政务服务、数据管理工作的方针政策和决策部署，拟订相关发展规划、年度计划和措施办法并组织实施。

（二）推进、指导、协调、监督全县政务公开（政府信息公开、办事公开）和政务服务体系建设，组织集中开展政务服务。

（三）牵头负责全县“放管服”改革工作；指导、协调、推进全县行政审批制度改革工作。

（四）统筹协调、规划指导、监督评估全县电子政务工作；统筹推进、监督协调全县“互联网+政务服务”工作。

（五）负责全县政府网站、政务新媒体发展的统筹规划和监督考核，指导县政府网站建设。

（六）负责智慧城市建设的组织、指导、协调和管理。

（七）负责县本级财政性资金建设信息化工程的统筹规划、立项审批、技术评审、施工监管、竣工验收和绩效评估。

（八）统筹全县数据资源体系的建设、管理工作，组织、协调、推进公共数据资源共享与开放。

（九）统筹推进电子政务和智慧澧县基础设施、信息系统、数据资源的安全保障体系建设。

（十）完成县委、县政府交办的其他事项。

二、部门财务情况

（一）部门整体支出情况

2020年部门整体收入1073.11万元，其中：本年收入950.24万元，上年结转122.87万元。部门整体支出851.63万元，其中：基本支出265.56万元，项目支出586.07万元,2021年结余结转资金221.48万元。

（二）部门预算收支决算情况

2020年局本级年初预算收入476.08万元，预算支出476.08万元，收入决算950.24万元，支出决算851.63万元。收入决算和支出决算比预算收入和预算支出增加主要是基层公共服务一门式全覆盖体系建设资金增加的结果。

（三） “三公经费”支出使用和管理情况

2020年“三公”经费支出5万元，年初预算5万元，完成预算的100%。其中：因公出国（境）费0万元。公务用车购置及运行维护费（公务用车运行维护费）0万元，公务接待费5万元。

三、部门绩效目标

（一）部门绩效总目标

指导全县政务公开工作，对具有行政许可项目的县直机关单位纳入中心集中办理的许可、办证，收费项目事宜的监督管理工作。加强日常管理，结合县政务中心具体业务，进一步完善项目管理制度，进一步提升项目管理水平，切实提高项目资金使用效率，有效确保政务中心工作者的正常运行。

（二）2020年度部门绩效目标

落实深化“放管服”改革，政务服务“马上办网上办就近办一次办” 和上级政务公开工作要点，推进基层政务公开标准化规范化建设；梳理编制政务服务事项清单，实现政务服务信息集中主动公开；强化政府网站和政务新媒体管理，确保有序推进、常态监管、优质发展；加强组织建设，大力改进文风会风，加强经费及资产管理，降低行政成本。完善相关制度建设。 全面完成县委、县政府及上级部门交办的其他工作。

四、绩效评价工作情况

我局按文件要求，随即成立了专门的绩效评价工作组，开始对我局进行整体支出评价，工作组结合单位的实际情况，整理收集相关资料、检查财务会计记录，逐条进行自查自评。

五、综合评价结果

根据《部门整体支出绩效评价指标表》评分，澧县行政审批服务局自评得分96分。总的来说单位各项工作推进良好，但基础工作有待加强。

六、部门整体支出年度绩效目标

1、我局严格落实“两集中三到位”的要求，对照国、省政务服务事项库建立的1049项目录清单，对全县各部门依申请类政务服务事项进行了全面清理、调整，确定应进驻政务服务大厅的有39个县直正科级单位所涉政务服务事项786项。2、我局以企业和群众办好“一件事”为标准，在政务大厅和网站设置全省统一的L0G0标志，建成了澧县“一件事一次办”改革体验专区，设立24个综合受理窗口、1个取件窗口和1个咨询窗口，实行“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”。各审批服务部门主动跟进，一次告知、一站服务、联合办理、限时办结。3、10月份，我局与江苏国泰新点公司签订合作协议，对“互联网+政务服务”省市一体化平台进行了个性化配套建设，将我县办理的各类政务服务事项全部纳入省市一体化网上政务服务平台办理，实现“应上尽上、全程在线”，“一网通办”，推动“一件事一次办”。目前我县“互联网+政务服务”一体化平台一网通办覆盖了全县86%以上政务服务事项，办件量已达20余万件，名列全市前茅。4、11月上旬，我局按照按照“四级四同”的原则对各部门承担的政务服务事项及公共服务事项编制了目录清单及流程图，在县政务服务大厅醒目位置及网上办事大厅进行了公布。按照“取消、简化、合并、提速”的原则，取消前置许可证件材料148项、前置环节237个，取消清理证明材料39项，不断减化程序、减少证明，不断优化调整办理流程。构建和完善形式直观、易看易懂的事项办理流程图985个，印发服务指南40多万份，518项政务服务实现“最多跑一次”，群众满意度稳步提升，电话回访满意率达到97%。5、建成了24小时自助政务服务区。11月25日正式对办事群众开放，自助区位于政务服务大厅一楼，投资280万元，占地200平方米，目前共设有综合政务、税务、人社，市场监管、不动产登记、公安、交警等部门自助服务机，可全天候24小时办理高频政务服务事项事项、税务登记领票开票、社保医保服务、不动产登记及档案查询、交通违法处理、自助照相复印等相关政务服务事项，弥补了办事窗口工作8小时以外时间和节假日等非工作日的服务盲点，实现政务服务24小时不打烊。6、推出了“澧县政务”微信公众号和推广使用“我的常德”手机APP。方便群众了解最新政务动态，咨询、查询办事指南、办事流程，跟进办事状态以及投诉建议，将公众号和APP打造成为政务公开的窗口和企业群众办事的入口，推行政务服务事项“指尖办”，实现PC端、移动端、自助端“三端融合”，打造24小时不下班的网上政府、移动政府。7、完善了排队叫号系统，网上审批系统。推进实体政务大厅向网上延伸，形成线上线下功能互补、前台后台无缝衔接的政务服务新模式，减少企业和群众现场办理等候时间，简易事项即来即办即结，我局还与EMS（邮政特快专递）公司签订了由政府买单的政务服务专递合同，对政务服务大厅及网上办事大厅办结的证照、批文等实行免费邮寄，9月份开始实施以来，已为企业和群众免费寄出邮件5800多件。8、全力推动“一件事一次办”，办理“一件事一次办”事项达5万余件，群众纷纷点赞办事“只进一扇门、只跑一个窗、最多跑一次”。全力压缩不动产登记、企业开办时间，通过“互联网+政务服务”一体化平台取消名称预先核准登记，实行企业登记“审核合一”，实现了营业执照、公章刻制、发票申领、社保登记及银行开户等业务“一网通办”。企业开办时间压缩至2.8工作日，最快实现1个工作日办结，企业开办速度提升了40%以上。

七、存在的问题及下一步改进措施

1、进一步加强单位内控制度管理，完善、明确和细化各项财务管理制度，严格控制专项资金的支出，提高资金使用效益；

2、固定资产管理有待进一步规范。加强对固定资产清查，及时对过期不能使用的固定资产按程序进行处置；

3、健全和完善绩效考核体系，强化绩效目标管理，构建绩效评价常态机制。