## 附件4：

## 2020年度公务用车运行维护费支出绩效

## 评价报告

一、项目概况

（一）项目单位基本情况。

协助县政府领导处理县政府日常工作的机构，必须在县政府办公室主任领导下，负责具体办理会议、文电、值班、信息、调研、督查、法制、旅游、宗教、接待及机关建设等日常工作，以及政府领导交办的其他事项。

（二）项目基本情况简介，包括项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围等。

公务用车运行确保全县重要接待活动、应急公共突发事件、跨部门综合执法及公务用车。对平台车辆驾驶员进行统一管理，做好中心车辆的集中管理、维护保养、调度使用、保险年审、会计核算等。以及承办政府领导交办的其他事项。

二、项目绩效目标

（一）项目绩效总目标。

 保障县直机关公务用车正常运行，公务用车定点维修、定点加油、定点洗车，集中上保险，保障公务出行。

（二）2020年绩效目标。

 保障县直机关公务用车正常运行，公务用车定点维修、定点加油、定点洗车，集中上保险，保障公务出行。

三、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金（包括财政资金、自筹资金）安排落实、总投入等情况。

2020年县财政预算安排经费300万元，已及时拨付到

位。

（二）项目资金（主要指财政资金）实际使用情况。

该项目资金主要用于车辆维修费用、车辆保险、ETC路桥费、加油费用、出车补助、洗车、车辆美容费用等

（三）项目资金管理情况，主要包括管理制度、办法的制定及执行情况。

本单位严格履行财务审批手续，做到了无计划安排不报账，无领导审批不报账，不符合财务规定的发票、票据不报账，经费的开支管理及费用报销均严格执行相关规定，坚持勤俭节约，确保资金的规范使用与安全，确保项目资金专款专用。

四、项目组织实施情况

（一）项目组织情况， 澧县机关事务服务中心拟订工作方案，按照制度完成工作任务。

（二）项目管理情况，澧县机关事务服务中心按照《澧县公务用车使用管理办法》的要求管理全县公务用车。

五、项目绩效情况

（1）经济效益：公务用车运行项目的推进，促进澧县社会经济主义精神文明建设取得经济效益。

（2）社会效益：公务用车运行项目的进行，能维护社会稳定，促进社会和谐。

（3）生态效益：公务用车运行项目统一调度车辆，减少车辆出行，降低二氧化碳排放；提倡环保节能。

（4）可持续影响：公务用车运行项目的推进对澧县有良好可持续发展，项目的可持续性较好。

六、项目自评结果

根据项目特点设定项目的个性指标，在共性指标体系框架的基础上设立项目的绩效评价指标表。

**2020年度公务用车运行维护费专项资金绩效评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级** | **分值** | **二级** | **三级指标** | **分值** | **指标解释** | **得分** |
| 投入 | 20 | 项目立项（12分） | 项目立项规范性 | 3 | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的規范情况。 | 3 |
| 绩效目标合理性 | 4 | 项目所设定的绩效目标是否依椐充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 4 |
| 绩效指标明确性 | 5 | 依椐绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 5 |
| 资金落实（8分） | 资金到位率 | 4 | 实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 4  |
| 到位及时率 | 4 | 及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。 | 4  |
| 过程 | 30 | 业务管理（20分） | 管理制度健全性 | 6 | 项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 6 |
| 制度执行有效性 | 8 | 项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 | 8 |
| 项目质量可控性 | 6 | 项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施，用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。 | 6 |
| 财务管理（10分） | 财务管理制度健全性 | 2 | 项目实施单位的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范安全运行的保障情况。 | 2 |
| 资金使用合规性 | 5 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 5 |
| 财务监控有效性 | 3 | 项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | 3 |
| 产出 | 30 | 项目产出（30分） | 项目完成率 | 10 | 全年保障52台公务用车正常运行 | 10 |
| 及时率 | 5 | 保障县直各单位用车及时到位 | 4 |
| 质量达标率 | 10 | 全年保障安全出行，做到不出事故，少出事故 | 10 |
| 成本控制率 | 5 | 费用控制在年初预算300万元以内 | 5 |
| 效果 | 20 | 项目效益（20分） | 经济效益 | 4 | 有力地推进了政府职能和规范公车管理 | 4 |
| 社会效益 | 4 | 规范全县县直公务用车 | 4  |
| 可持续影响 | 4 | 有力地推进了政府职能和规范公车管理 | 4  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 8 | 有力地推进了政府职能和规范公车管理 | 7 |
| 合计 | 100 |  | 98 |

七、其他需要说明的问题

目前项目资金未按进度拨付，每次需临时打报告申请拨款，导致有时经费不能及时到位，有碍公务用车服务平台的运行。建议2021年将此款项资金按进度拨付。由于车辆年份已久，维修成本会逐年增加，建议加大此专项资金的投入。