**中共澧县县委机构编制委员会办公室2021年度整体绩效评价报告**

一、部门（单位）基本情况

**（一）机构、人员构成**

县委编办作为县委工作机关，归口县委组织部管理。现有4个内设机构，归口管理县机构编制事务中心。2021年共核定编制14名，其中:行政编制9名、全额拨款事业编制5名;2021年实有人员人员13人。

**（二）单位主要职责**

负责全县行政管理体制与机构改革及机关事业单位职能配置、机构设置、人员编制、领导职数和事业单位登记管理工作。

**（三）部门整体支出情况**

本单位2021年部门年初预算支出221.61万元，具体情况如下：

1、基本支出168.61万元，其中工资福利支出155.04万元，一般商品和服务支出13.57万元。

2、项目支出53万元。

（**四）“三公经费”支出使用和管理情况**

2021年度“三公经费”共支出3万元，我单位“三公”经费严格按照各级部门相关要求，严把支出关，强化制度执行，切实做好厉行节约工作，全面落实各项管理制度要求，努力降低行政成本。严格公务接待费、差旅费、会培训费审核审批程序，实行限额把关、一支笔审批制度，做到一事一公函、一事一审批、一事一结账，培训费严格按年初计划和制度规定的标准执行，“三公”经费较好地控制在预算范围之内。

**（五）部门绩效总目标**

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，稳妥推进机构改革，优化资源配置，夯实业务基础，强化自身建设，不断提升机构编制工作整体水平。

**（六）2021年度部门绩效目标**

1.推进城市管理综合执法体制改革。根据中央、省市有关综合行政执法改革部署和要求，全面协调推进城市管理领域综合行政执法改革。2.深入推进公益类事业单位改革。对于公益类的事业单位，进一步整合规模较小、功能萎缩、职责交叉的事业单位，以机构整合为重要抓手，规范事业单位设置，优化布局结构，强化公益属性，提高公益服务供给质量。3.统筹优化使用机构编制资源。坚持“瘦身”和“健身”相结合，进一步加大控编减编力度，挖潜盘活用好编制资源，在控制编制总量的基础上，更加突出民生领域，优先保障经济发展的重点领域，对于基础教育、医疗卫生、应急保障、投资促进、城市运行等方面予以重点保障。4.强化事业单位登记管理。对事业单位登记业务最大限度简环节、减要件，对缺少材料但不影响整体办理的，实行“容缺办理”；对变更和注销登记的事业单位重点查看资料是否齐全，填报内容是否真实完整。通过“双随机、一公开”的监管方式，推进事业单位信用体系建设。

二、一般公共预算支出情况

**（一）基本支出情况**

基本支出：2021年度我单位基本支出147.18万元，其中工资福利支出125.9万元，占基本支出比例为85.5%；一般商品和服务支出21.28万元，占基本支出比例为14.5 %。

1. **项目支出情况**

项目支出：2021年度项目支出决算数为68.76万元；占基本支出比例为31.84%。

三、政府性基金预算支出情况

无

1. 国有资本经营预算支出情况

 无

1. 社会保险基金预算支出情况

无

六、部门整体支出绩效情况

2021年我办以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，不断深化行政体制改革，着力加强机构编制管理，注重强化自身建设，较好地完成了各项机构编制工作任务。一是配合推进行政复议体制改革和完成开发区重点领域调研。二是优化配置机构编制资源。按照围绕大局、保证重点、服务发展的原则，在宣传思想、特殊教育领域设立相关机构，配置人员编制。通过设立特殊教育学校，解决了全县358名残障儿童上学的问题；设立新时代文明实践服务中心，进一步提升人民群众文明素养和全社会文明程度。三是强化机构编制实名制管理。依据相关文件及时更新机构编制实名制管理平台数据，共办理人员异动955人、入编212人、出编331人。四是保障重点领域人员补充。为贯彻落实党中央关于新型冠状病毒肺炎疫情防控工作决策部署，促进医疗机构更好的做好疫情防控工作，我办积极配合医院招聘及办理人员编制手续工作。今年来全县卫生系统共招聘专技人员69人，其中通过现场招聘引进人才27人，有效解决了我县目前卫生专业技术人员紧缺问题。五是规范临聘、借调人员管理。进一步修订和下发《澧县机关事业单位临时工作人员聘用管理办法》和《关于开展机关事业临时工作人员聘用专项清查整治》工作的通知，汇总各单位报送的自清自查专题报告，指导各单位需要整改规范临聘人员的申报、审批及聘用手续；同时为进一步加强事业编制人员借调管理，我办下发通知对全县各单位事业编制借调人员进行摸底统计，目前已摸底完成并建立规范台账。六是规范事业单位登记程序。共完成机关群团统一社会信用代码赋码换发证13个，事业单位法人年度报告公示310个、变更登记55项、注销登记7个、设立登记3个，并在澧县人民政府网站进行了公示。七是重点工作落实见效率。机关党建、脱贫攻坚、乡村振兴等中心工作，文明创建、法治建设、综治维稳、争资争项、计划生育、保 密等工作，都圆满完成了各项指标任务。

七、存在的问题及原因分析

1、预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算执行力度还要进一步加强。

2、财务工作水平有待提高。财务工作按部就班，缺乏创新，在精度和深度上欠缺，还需要进一步完善。

八、下一步改进措施

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

2、加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。

3、完善资产管理，进一步做好资产管理。